

Betingelser og persondata

Nærværende betingelser og persondatapolitik gør sig gældende i forbindelse med alle sager og opgaver, som SocialNettet varetager for kunder i form af rådgivning samt personlig og social støtte.

1. Virksomhedsoplysninger

SocialNettet
Lene Haus Vej 21
7430 Ikast

Mail: kontor@socialnettet.dk
Cvr.nr.: 28052049

2. Identifikation

I alle sager indhentes og opbevares ID oplysninger i alle kundeforhold. Det sker ved udlevering af Cpr.nr. samt dokumentation via fremsendelse af kopi af pas eller kørekort.

3. Opgave, samarbejdets omfang

3.1 Vi udarbejder sædvanligvis en skriftelig aftale for hver sag, der nærmere beskriver omfanget af opgaven. Den enkelte opgave defineres på forhånd og løbende sammen med kunden, alt efter sagens omstændigheder. Kunden kan ikke på forhånd garanteres et bestemt udfald af ydelser leveret af SocialNettet.

3.2 Vi udarbejder ligeledes en fuldmagt til kundens underskrift, idet det er nødvendigt med skriftelig samtykke for at kunne repræsentere kunden og kommunikere med myndigheden. Fuldmagten kan til enhver tid tilbagekaldes af kunden.

4. Honorar og omkostninger

4.1. Kunden kan tilkøbe klippekort og derved opnå nedsat pris på timebetalingen for rådgivning og støtte. Der afregnes med 1 klip pr. 10. minut.

4.2. Der kan gives en fast pris på enkelte opgaver, det fastsættes ud fra sagens omfang.

4.3. Såfremt der ikke er indgået andre aftaler faktureres for medgået tid til aktuel timepris.

4.4. Øvrige omkostninger og gældende priser fremgår som udgangspunkt på <https://socialnettet.dk/priser>

4.5. Tidsforbrug udenfor normal arbejdstid, på kundens foranledning, pålægges en merbetaling oven i normalhonoraret. Det vil fremgå under priser og/eller af samarbejdsaftalen.

4.6. Ændringer i priser varsles med min. 30 dage.

5. Betalingsbetingelser

5.1. Faktura udsendes normalt pr. mail og den generelle betalingsfrist er 8 dage fra fakturadatoen.

5.2. Faktura vedr. klippekort, skal betales forud for udførelse af opgaven, førend det ønskede klippekort aktiveres. Kunden vil modtage en notifikation, når der 1.0 time tilbage på klippekortet. Kunden er altid selv ansvarlig for at bestille nye klip. Kunden får adgang til sit klippekort via vores onlineportal.

5.3. Betaler du timepris faktureres der min. 1 x mdl.

5.4. SocialNettet udsender påmindelser, samt rykkere jf. gældende lovgivning. Såfremt vi ikke modtager vores betaling, og der ikke er indgået aftale herom, stoppes sagsarbejdet og vores krav indsendes uden yderligere varsel til inkasso.

6. Rådgiverforsikring

SocialNettet har tegnet rådgiverforsikring hos TopDanmark. Forsikringen omfatter rådgivning udført af SocialNettets medarbejdere.

Ansaret er begrænset til kr. 1.000.000,00,- pr. sag, med en tidsmæssig begrænsning på 5 år.

7. Fortrolighed og persondata

7.1. Vi behandler alle oplysninger om kunder med stor fortrolighed. SocialNettets medarbejdere har tavshedspligt under og efter ophør af sagen. Vi indhenter og behandler typisk persondata i forhold til at kunne varetage vore kunders interesser i forbindelse med en konkret sag/opgave.

7.2. SocialNettet behandler alle oplysninger om den enkelte kunde og dennes sag i overensstemmelse med persondataloven. Vi indhenter alene de persondata, der er tilstrækkelige for at kunne opfylde mål/formål henset til samarbejdsaftalen mellem dig som kunde og SocialNettet. Vore IT-systemer bidrager til at sikre, at vi kun indhenter nødvendig persondata i forhold til din sag.

7.3. SocialNettet opbevarer kundens data på forsvarlig vis. Vi opbevarer kundens dokumenter og data i et sikkerhedsgodkendt advokat- og sagsstyringssystem, samt på en sikker server placeret i DK, hvor alene SocialNettets medarbejdere har adgang.

Vores dataleverandører leverer systemer, der er i overensstemmelse med EUs persondataforordning (GDPR), og vi har indgået databehandleraftale med disse. SocialNettet er som dataansvarlig meget bevidst om korrekt og sikker opbevaring af vore klienters data. Følgende rettigheder for vore kunder er implementeret i vores systemer, således at dette let kan udføres i praksis: Retten til indsigt / Retten til berigtigelse / Retten til at blive slettet / Retten til at blive glemt.

7.4. Fysiske dokumenter opbevares bag flere låse, alarmer og kameraovervågning i forbindelse med vores kontor.

7.5. Alle dokumenter opbevares i op til 5 år.

8. Korrespondance

8.1. E-mail

Vi korresponderer bl.a. via e-mail. Vores e-mail er aktuelt ikke krypteret. Alternativt kan skriftelig kommunikation med kunden foregå via Post Nord. Vi korresponderer med myndighederne via digital post.

8.2. Websiden

Kommunikation gennem socialnettet.dk sker via en sikker internetforbindelse (https) med SSL certifikat, hvilket anbefales af Datatilsynet. Vi lever op til Datatilsynets krav om krypteret internetforbindelse.

9. Ophør af repræsentation

9.1. Vores samarbejde kan uden videre bringes til ophør af kunden såvel af SocialNettet medmindre, at der i skriftelig aftale fremgår andet. Evt. tilgodehavende faktureres efter medgået tid. Værdi af ubrugte klip refunderes ikke.

9.2. Så snart en sag ophører ved myndighedsafgørelse, betragtes kundens sag hos SocialNettet som værende ophørt, medmindre andet fremgår af aftale mellem kunden og SocialNettet.

10. Immaterielle rettigheder

De på kundens vegne, af SocialNettet udarbejdede skrivelser, klager m.v. har kunden rettighed til at anvende. De ophavsretlige rettigheder og immaterielle rettigheder i øvrigt, produceret eller frembragt af SocialNettet bevares af SocialNettet.

11. Ansvarsfraskrivelse

Lovtekster og henvisninger ændrer sig ofte og kan være reformuleret for forståelsens skyld på socialnettet.dk. SocialNettet påtager sig intet ansvar for tab, der kan være en direkte eller indirekte følge af brug af lovtekst og henvisninger hertil fra vores webside.

12. Lovvalg og værneting

SocialNettets rådgivning og nærværende forretningsbetingelser er underlagt dansk lov. Eventuelle tvister kan indbringes for Retten i Herning.

Dataansvarlig er Jesper Normann-Riis

Mail: jesper@socialnettet.dk

25.05.18